



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2018 № 19
г. Рошаль

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Рошаль Московской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Рошаль Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 28.04.2014 №107 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Рошаль».

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Соколова А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000319



ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Рошаль Московской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа Рошаль и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств городского округа Рошаль и порядок хранения Долговой книги.

I. Общие положения

1.1. В Долговую книгу вносятся сведения о долговых обязательствах городского округа Рошаль по видам этих обязательств:

- муниципальные ценные бумаги городского округа Рошаль;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Рошаль от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные городским округом Рошаль от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- муниципальные гарантии городского округа Рошаль.

Долговые обязательства городского округа Рошаль (далее - долговые обязательства) подлежат обязательному учету.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль (далее - Финансовое управление).

Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- ценные бумаги городского округа Рошаль;
- бюджетные кредиты городского округа Рошаль;
- коммерческие кредиты городского округа Рошаль;

- муниципальные гарантии городского округа Рошаль.

2.2. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

2.3.1. По ценным бумагам городского округа Рошаль:

- перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов.

2.3.2. По бюджетным и коммерческим кредитам городского округа Рошаль:

- кредитный договор, изменения и дополнения к нему, подписанные Главой городского округа Рошаль или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор.

2.3.3. По муниципальным гарантиям городского округа Рошаль:

- решение Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- муниципальная гарантия городского округа Рошаль;

- прочие документы и договоры, обеспечивающие или сопровождающие договор о муниципальной гарантии.

2.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.6. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

2.6.1. Регистрационный номер.

2.6.2. Наименование кредитора.

2.6.3. Наименование долгового обязательства.

2.6.4. Дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство.

2.6.5. Вид долгового обязательства.

2.6.6. Целевое назначение заимствования.

2.6.7. Процентная ставка долгового обязательства.

2.6.8. Дата возникновения долгового обязательства.

2.6.9. Дата погашения долгового обязательства.

2.6.10. Сумма долгового обязательства (основной долг и проценты).

2.6.11. Остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств.

2.6.12. Сумма процентов (начисленных и фактически уплаченных).

2.6.13. Получатель обязательства.

2.7. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в Долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер состоит из пяти знаков:

XNNNG:

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги городского округа Рошаль;

2 - кредиты, привлеченные от имени городского округа Рошаль как заемщика от кредитных организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Рошаль из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии городского округа Рошаль;

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

G - последняя цифра года, в котором возникло долговое обязательство.

IV. Прекращение муниципальных долговых обязательств

Прекращение муниципальных долговых обязательств городского округа Рошаль и их списание с муниципального долга производится в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль действия) в течение трёх лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истёк срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращённым и списывается с муниципального долга городского округа Рошаль, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов городского округа Рошаль. Глава городского округа Рошаль по истечении сроков, указанных в настоящем абзаце, издаёт нормативный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств городского округа Рошаль. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объёма муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Действие настоящего абзаца не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

После полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по

данному долговому обязательству городского округа Рошаль. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в Финансовое управление в трёхдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

V. Порядок хранения Долговой книги

5.1. Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится на сервере Финансового управления.

5.2. Информация о долговых обязательствах городского округа Рошаль ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель в разрезе долговых обязательств, подписывается начальником Финансового управления, брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

5.4. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах, подлежит хранению в течение 10 лет.

VI. Предоставление информации о состоянии и изменении муниципального долга

6.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

6.2. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству экономики и финансов Московской области в объемах, порядках и сроках, установленных Министерством экономики и финансов Московской области. Ответственным за предоставление информации является Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль.

6.3. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления городского округа Рошаль в соответствии с их полномочиями. Информация о долговых обязательствах городского округа Рошаль предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или в объеме, указанном в запросе.

6.4. Кредиторы городского округа Рошаль имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги по установленной форме в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

6.5. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по установленной форме или в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги городского округа Рошаль
Московской области

Выписка
из долговой книги городского округа Рошаль
по состоянию на _____ 20__ г.

N	Наименование кредитора	Основание возникновения обязательства, номер, дата документа	Валюта обязательства	Объем обязательства по договору (руб.)	Объем долга по обязательству (руб.)	Дата погашения обязательства
	Ценные бумаги городского округа Рошаль					
...						
	Итого					
	Бюджетные кредиты городского округа Рошаль					
...						
	Итого					
	Коммерческие кредиты городского округа Рошаль					
...						
	Итого					
	Муниципальные гарантии городского округа Рошаль					
...						
	Итого					

Начальник финансового управления
Администрации городского округа Рошаль

(ФИО)